



## Školní řád

Na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává ředitelka Mateřské školy, Praha 2, Viničná 1 **Školní řád mateřské školy.**

### I. Identifikace zařízení

- **Název:** Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1
- **Sídlo:** Viničná 440/1, 120 00 Praha 2
- **ředitelka:**
- **Bc. Andrea Červenková, DiS.**
- statutární zástupkyně:
- **Martina Bumbová**
- **Pobočky:**
- Trojická 18, Praha 2
- vedoucí učitelka: Radka Tichá
- Na Rybníčku 8, Praha 2
- vedoucí učitelka: Hana Šimková
- **Právní forma:** Příspěvková organizace
- **IČ:** 70890919
- **Kontakt:**  
Tel.: 224 913 122, mobil 731 914 778  
E-mail: [msvinicna@seznam.cz](mailto:msvinicna@seznam.cz)  
[www.msvinicna.cz](http://www.msvinicna.cz)
- **Zřizovatel školy:**  
Městská část Praha 2  
Sídlo: Náměstí Míru 20, 120 39, Praha 2
- **Druh a typ školy:**  
Mateřská škola s celodenní péčí
- **Kapacita školy:**  
Kapacita mateřské školy je 168 dětí.

### II. Přijímací řízení

Předškolní vzdělávání je určeno pro děti zpravidla od 3 do 6 let věku. Lze přijímat i děti ne-tříleté, ale i starší 6 let, podle podmínek školy. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje výhradně ředitelka MŠ

**Povinné předškolní vzdělávání** se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy nebo vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

**Individuální vzdělávání dítěte** - Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** - Podle §16 odst. 9, školský zákon, je uskutečňováno i vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na rovnoprávném základě s ostatními dětmi.

Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu v mateřské škole.



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

- Zákonní zástupci budou následně pozváni na první informační schůzku do mateřské školy, kde získají informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní termín nástupu dítěte do mateřské školy.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání, obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým / zdravení, zdvořilost, kázeň / a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
  - **Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do Mateřské školy**
  - po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:
    - Když se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, u dětí s povinnou docházkou, oznámí ředitelka na OSPOD.
    - Když zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
    - Když ukončení docházky doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
    - Když zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 35, odst. 1, písmeno d, zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

### **III. Evidence dítěte**

Při zápisu dítěte do mateřské školy předají rodiče ředitelce kompletně vyplněný **Evidenční list dítěte**, potvrzený dětským lékařem, lékařkou.

**IV. Provoz mateřské školy – viz nově platí i Dodatek ke školnímu řádu - opatření proti nákaze Covid -19**

**Provoz mateřské školy je celodenní, začíná v 7 hod a končí v 17.00 hodin.**

**V pobočce Trojická 18 je provoz prodloužen do 17,30 hodin.**

**Děti přicházejí od 7 do 8.30 hodin.**

**Po obědě odcházejí od 12.30 do 13 hodin.**

**Odpolední odcházení dětí z mateřské školy začíná od 14.45 hodin.**

**RODIČE JSOU POVINNI VYZVEDNOUT SI SVÉ DÍTĚ VČAS, A TO TAK, ABY MOHLA BÝT ŠKOLA V 17,00 HODIN UZAMČENA, V PŘÍPADĚ POBOČKY TROJICKÁ 18 V 17,30 HODIN.**

Při příchodu rodiče předají dítě osobně učitelce. Provozní pracovníce nejsou za převzetí dítěte zodpovědné. Odchod dětí z mateřské školy začíná v 14,45 hodin, a pokud dítě vyzvedává někdo jiný než zákonný zástupce dítěte, musí tato skutečnost být uvedena v Evidenčním listu dítěte a ve Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy.

**Zákonný zástupce je povinen oznámit nepřítomnost dítěte v mateřské škole na tentýž den nejpozději do 7,30 hodin v aplikaci TWIGSEE a na následující dny, a to buď telefonicky nebo mailem a především v aplikaci TWIGSEE.**

Rodiče, popřípadě zákonní zástupci dítěte jsou **povinni** v souladu se školním řádem mateřské školy dodržovat provozní dobu MŠ a své děti **vyzvedávat z MŠ včas**. Pokud se osoba, která dítě vyzvedává, jeví učitelce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, je učitelka oprávněna přivolat Policii ČR a pracovníky OSPOD. Rodiče jsou povinni MŠ předávat aktuální kontakty na sebe a jiné vhodné osoby pro případy akutní nutnosti řešení situace dítěte.

### **V. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu**

Omezení nebo přerušení provozu školy v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Během prázdninových měsíců je vždy náhradní provoz v určených mateřských školách v rámci MČ Praha 2.



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

### **VI. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude toto projednáno se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se ohleduplně, aby nepoškozovali majetek školy.

### **VII. Zabezpečení budovy**

- Při přivádění a odvádění dětí si zákonní zástupci zazvoní na venkovní zvonek a ohlásí se domácím telefonem, dbají na uzavření školy a nepouští jiné rodiče bez ohlášení, ani jiné cizí osoby.
- Nově jsou vstupy ve Viničné a v Trojické osazeny čtečkami čipů, které umožní přístup povolaných osob ve stanovenou dobu. Karty s čipem obdrží zákonní zástupci dítěte v počtu dvě, a to na celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Před ukončením docházky čipové karty opět vrátí. V případě ztráty náhradní kartu neobdrží. Každý zákonný zástupce se při vstupu s kartou chová stejně jako dříve při zazvonění, to znamená, že vstupuje jednotlivě a nepouští jiné osoby, i když je zná. Každý je povinen otevřít si dveře kartou. V případě nedodržení doby příchodu a odchodu (viz IV. Provoz mateřské školy), nebude už vstup s kartou umožněn.
- Budova školy se uzamyká po ukončení provozu 17.00 hodin a jen v pobočce Trojická v 17,30 hodin.
- Vstup do budovy je povolen cizím osobám pouze s vědomím ředitelky školy nebo oprávněných zaměstnanců školy.

### **VIII. Platby v mateřské škole**

**Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:**

**Výše školného pro školní rok 2023 – 2024 je 910,- Kč**

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ mají předškolní vzdělávání bezúplatné (Zákon 561/2004 Sb., § 123 odst. 2)
- Výši měsíční úplaty stanovuje ředitelka školy, na základě nákladů předešlého školního roku. Úplata je pro všechny zapsané děti stejná a platí od 1.9. do 31.8. příslušného školního roku. Aktuální částka na dané období je stanovena vnitřní směrnicí a je sdělena zákonným zástupcům a na informačních nástěnkách.
- Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- **Školné se platí dvakrát ročně na období září – leden do 15. září a na období únor – červen do 15. února.**
- Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 35, odst. 1D ).

### **IX. Pokyny ke stravování**



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Je-li dítě v době podávání hlavního jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy. Zákonný zástupce přihlásí stravu dítěte přihláškou.

- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí do 8 hodin. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, strava musí být odhlášena nejpozději do 8 hodin. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte. Při plánované nepřítomnosti dítěte ve škole je nutno odhlásit a zase přihlásit stravování den předem.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo osobně u učitelky ve třídě nebo u hospodářky školy.
- Neodhlášené obědy propadají.
- Výše úplaty za školní stravování je 48,- Kč na den
- Děti s odkladem školní docházky hradí 51,- Kč na den (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování)
- Opakované neuhrazení této platby bude považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., § 35, odst.1d)

### **X. Zabezpečení a uspokojování přirozených potřeb dítěte**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte: Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

#### **Dítě má právo:**

- Na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, právo na soukromí)
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí
- Užívat vlastní kulturu i náboženství
- Na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- Na ochranu informací týkajících se jeho osobnosti
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy

**Dítě má však i povinnosti** – řídit se dohodnutými pravidly ve třídách, respektovat pokyny zaměstnanců školy.

#### **Práva a povinnosti pedagogů a ostatních zaměstnanců školy:**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem.

Ostatní zaměstnanci školy respektují veškerá výše uvedená práva dítěte, **mají též právo na zdvořilé chování ze strany rodičů dětí.**





Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

### **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

Na veškeré informace o dítěti, na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.

- Konzultační hodiny s ředitelkou školy – pátek 10 – 11 hodin vždy na základě předchozí telefonické domluvy
- Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, přivádět dítě včas a včas jej i vyzvedávat.

- Předat dítě pouze paní učitelce v určené třídě.
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a také změny v těchto údajích
- Respektovat ustanovení Školního řádu, provoz mateřské školy a jeho specifika (V mateřské škole není možno dítě individuálně navštěvovat a narušovat tak průběh výchovně vzdělávacího procesu. K návštěvám jsou určeny první dny adaptace dítěte v mateřské škole, Den otevřených dveří, společné akce s rodiči – Advent, Den matek, výlety)

### ***XI. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání***

2.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícům ve třídě MŠ.

2.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně budovu školy.

2.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.





Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

2.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho převzetí a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce, případně řediteli (ředitelce) mateřské školy.

2.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná paní učitelka

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky

b) informuje telefonicky ředitelku školy

c) obrátí se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

### ***XII. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích***

3.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

3.2. V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 3.1. bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

### ***XIII. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu***

4.1. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku nebo učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

4.2. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### ***XIV. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání***

5.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka nebo učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

5.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

5.3. Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5.4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.5. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

5.6. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

5.7. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.

5.8. V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít k zajištění další lékařské péče. Při návratu dítěte do kolektivu po přeléčení pedikulózy (výskyt vši dětské), může být požadováno čestné prohlášení rodičů nebo zákonného zástupce o tom, že dítě bylo ošetřeno, zbaveno vši, hnid a může zpět do dětského kolektivu..

5.9. V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ dětí, která je součástí školního řádu.

### ***XV. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

6.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální



Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1

závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

6.2. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, projevů nepřátelství, či xenofobie a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

#### **XVI. Další bezpečnostní opatření**

7.1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu kouření.

7.2. V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

7.3. Ve vnitřních prostorách školy není dovoleno ukládat dětské dopravní prostředky (koloběžky, kola atp.), cenné i jiné dětmi donesené předměty – za jejich ztrátu či poškození mateřská škola nenesé žádnou odpovědnost.

#### **XVII. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a pro všechny zaměstnance školy.

1. 9. 2023

Andrea Červenková, DiS.  
ředitelka mateřské školy